

ANSÖKAN om att bedriva annan pedagogisk omsorg i enskild regi

Sökande

Namn	Personnummer	Organisationsnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gatuadress	Postnummer	Postadress
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon, bostad	Telefon, mobil	E-postadress
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adress till hemsida	Företagets namn	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Annan/tidigare verksamhet som bedrivs/bedrivits av sökande

Beräknad verksamhetsstart

Verksamhetens utformning

Verksamhetsbeskrivning skall bifogas ansökan och innehålla följande uppgifter

- Mål och syfte med verksamheten
- Dagliga rutiner
- Övergripande planering och former för utvärdering
- Samverkan föräldrar
- Rutiner kring dokumentation kring barnens/elevernas utveckling
- Kosthållning
- Förberedelse för mottagande av barn i behov av särskilt stöd
- Vikarie
- Planerad barngrupp och sammansättning

Lokaler

Fastighetsbeteckning

Följande skall bifogas ansökan avseende lokaler för verksamhet som bedrivs i ett hem:

- Ritningar och beskrivning hur lokalerna skall nyttjas
- Protokoll från genomförd brandsyn (Egenkontroll)
- Familjedaghemmets lokalisering
- Protokoll från provtagning enskild vattentäkt

Om pedagogisk omsorgsverksamhet skall bedrivas i annan lokal än hemmet åligger det den sökande att kontrollera med Samhällsbyggnadsförvaltningen om bygglov krävs samt om anmälan ska göras till Miljö och hälsoskyddsförvaltningen.

Annand pedagogisk omsorg

Ekonomi

- En budget/ekonomisk kalkyl skall bifogas ansökan.

Övrigt

Beroende av verksamhetsform skall även följande handlingar bifogas till ansökan

- Registreringsbevis
- F-skattebevis
- Utdrag ur belastningsregistret (se bestämmelser i Lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg). Utdragen skall omfatta sökanden inklusive eventuella vikarier som inte har eget tillstånd för bedrivande av familjedaghemverksamhet i Österåkers Kommun. Registret förs av Rikspolisstyrelsen.

Observera!

Österåkers Kommun kontrollerar regelbundet huvudmannen med avseende på betalningsanmärkningar och betalningsförelägganden.

Underskrift

Huvudmannen åtar sig att uppfylla de "Villkor som gäller för att vara berättigad till bidrag från kommunen", samt att följa de av Kommunfullmäktige antagna "Riktlinjer för förskole- och fritidshemsverksamhet bedrivna i Österåkers Kommun".

Ort

Datum

Underskrift sökande

**Ansökan skickas till:
Österåkers kommun, Skolförvaltningen, 184 86 Åkersberga**